

Leverantörsbedömning

(Ifylles av leverantören)

Företagsnamn:		Organisationsnummer:	
Kontaktperson:		Telefon:	
Postadress:		E-mail:	
Vara/tjänst som ni levererar:		Årsomsättning:	Antal anställda:
Till avdelning hos Volvo Car Retail:			
ISO-certifiering finns eller motsvarande inom följande områden: Kvalitet ☐ Miljö ☐ Arbetsmiljö ☐ Kollektiv avtal eller liknande finns: Ja ☐ Nej ☐ <i>Var vänlig bifoga gällande certifikat tillsammans med ifylld leverantörsbedömning.</i>			
F-skattebevis finns: Ja ☐ Nej ☐		Ansvarsförsäkring finns: Ja ☐ Nej ☐	

Värderingar

1. Ni har tagit del av och samtycker med Volvo Cars Uppförandekod för Affärspartners. Aktuell "code of conduct" separat bilaga	Ja ☐ Nej ☐
2. Ni accepterar att revision avseende leverantörsbedömningen och avtalet i sin helhet kan komma att utföras av Volvo Car Retail, och eller Volvo Car Sverige antingen digitalt eller på plats i era lokaler.	Ja ☐ Nej ☐
3. Ni följer de lagar och bestämmelser som gäller för er verksamhet	Ja ☐ Nej ☐

Kvalitet

4. Har ni någon kvalitetspolicy?	Ja ☐ Nej ☐
5. Har ni ett verksamhetssystem eller motsvarande som inkluderar processer, rutiner eller liknande?	Ja ☐ Nej ☐
6. Har ni definierat relevanta och mätbara mål kopplat till kvalitet?	Ja ☐ Nej ☐
7. Utför ni systematiska egenkontroller av hur verksamheten fungerar med åtgärdsplaner där behövs?	Ja ☐ Nej ☐
8. Utför ni kundundersökningar och vidtar åtgärder för att höja kundernas nöjdhet?	Ja ☐ Nej ☐
9. Ställer ni dokumenterade krav på era underleverantörer?	Ja ☐ Nej ☐

Miljö

10. Har ni en miljöpolicy?	Ja ☐ Nej ☐
11. Efterlever ni väsentlig miljölagstiftning inklusive eventuella miljötillstånd?	Ja ☐ Nej ☐
12. Har ni definierat relevanta och mätbara mål kopplat till yttre miljö?	Ja ☐ Nej ☐
13. Utför ni riskbedömningar eller liknande kopplade till miljö?	Ja ☐ Nej ☐
14. Har ni väsentlig information och utbildning kopplat till miljö för era anställda?	Ja ☐ Nej ☐
15. Har ni upprättat rutiner för vad som bör göras vid olyckor och nödsituationer?	Ja ☐ Nej ☐
16. Ställer ni dokumenterade miljökrav på era underleverantörer?	Ja ☐ Nej ☐
17. Redovisas egenkontroller exempelvis oljeavskiljare, farligt avfall eller andra miljöpåverkande delar er verksamhet?	Ja ☐ Nej ☐

Arbetsmiljö

18. Finns hälso- och säkerhetspolicy?	Ja ☐ Nej ☐
19. Utför och dokumenterar ni riskanalyser kopplade till hälsa och säkerhet?	Ja ☐ Nej ☐
20. Erbjuder ni relevant skyddsutrustning till era anställda?	Ja ☐ Nej ☐
21. Följer ni väsentlig lagstiftning kopplat till hälsa och säkerhet?	Ja ☐ Nej ☐
22. Finns alkohol- och drogpolicy?	Ja ☐ Nej ☐
23. Säkerställer ni att maskiner/fordon/utrustning innehåller väsentlig säkerhetsutrustning och underhålls?	Ja ☐ Nej ☐
24. Har ni väsentlig information och utbildning och eller intyg till era anställda gällande hälsa och säkerhet?	Ja ☐ Nej ☐

Data- och informationssäkerhet

25. Innebär leverans av vara/tjänst överföring, hantering eller lagring av personuppgifter eller annan information?	Ja ☐ Nej ☐
26. Innebär leverans av vara/tjänst någon typ av leverans av system, molnlösning, mjukvara eller liknande?	Ja ☐ Nej ☐
27. Innebär leverans av produkt/tjänst att ni kommer agera som ett personuppgiftsbiträde?	Ja ☐ Nej ☐
28. Är ni medvetna och arbetar efter kraven i GDPR?	Ja ☐ Nej ☐
29. Använder ni er av personuppgiftsbiträden för leverans av produkt/tjänst?	Ja ☐ Nej ☐
30. Kommer personuppgifterna med anknytning till vara/tjänst behandlas i land utanför EU/EES av er eller era underleverantörer?	Ja ☐ Nej ☐
31. Ställs dokumenterade krav på era underleverantörer kring informationssäkerhet och personuppgiftshantering?	Ja ☐ Nej ☐
32. Arbetar ni med rutiner för rapportering, registrering och förebyggande av informationssäkerhet och dataskyddsincidenter?	Ja ☐ Nej ☐

Fakturadistribution:

Betalningsvillkor 30 dagar om inte annat avtalats mellan parterna. Kreditkontroll utförs på alla våra nya leverantörer. Vi accepterar fakturor endast digitalt. Vänligen skicka fakturan via e-mail i PDF-format till:

lev.faktura@volvocarretail.se

REFERENSER:

Referens skall alltid anges i form av kostnadsställe. Vid inköpsorder ska alltid PO-nummer (Inköpsordernummer) anges och vid avrop mot avtal ska avtalsnummer anges. För att kunna hantera och betala leverantörsfakturor korrekt är det mycket viktigt att fakturaadress samt referens anges på fakturan på rätt sätt.

KONTAKT:

Vid eventuella frågor kontakta Volvo Car Retail.

Gällande e-fakturor skicka mejl till: leverantorsreskontra@volvocarretail.se

Gällande Avtal och inköp skicka mejl till: vcrinkop@volvocarretail.se

Ovanstående intygas av

Signatur (behörig firmatecknare)

Datum

Namnförtydligande

Volvo Car Retail

Bedömning

(Ifylles av Volvo Car Retail)

Bedömningen gäller: (Företagsnamn)	
Ny leverantör: Ja ☐ Nej ☐	
Bedömning (*bedömningsunderlag) 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐	Klassning (**klassningsunderlag) A ☐ B ☐ C ☐
Hanterar E-faktura: Ja ☐ Nej ☐ Om nej; PDF via e-post: Ja ☐ Nej ☐	Leverantörsnummer: (Samma Medius/Unit 4/ Tacdis)
Godkänd Ja ☐ Nej ☐	Gällande avtal: Ja ☐ Nej ☐
Övriga uppgifter och kommentarer:	
Nästa uppföljning:	
Bedömning gjord av:	Datum:
Signatur:	